

## INHOUDSTAFEL

### DEEL I - BASISBEGRIPPEN- EN PRINCIPES

<b>I. Mededingingsrecht en federaties</b> .....	<b>14</b>
1. Wat is mededingingsrecht? .....	14
2. Waarom is het mededingingsrecht relevant voor federaties? Waarom krijgen federaties extra aandacht van de mededingingsautoriteiten? .....	14
3. Wat is een "ondernemingsvereniging" in de zin van het mededingingsrecht? Wanneer valt een organisatie onder dit begrip? .....	15
4. Geldt het mededingingsrecht ook voor non-profitorganisaties en vzw's? Geldt het mededingingsrecht ook als de federatie een publiekrechtelijke taak vervult? .....	16
5. Is het mededingingsrecht van toepassing op de overheid? .....	16
6. Komt het voor dat een federatie wordt beschouwd als een "onderneming" in de zin van het mededingingsrecht? .....	17
7. Wanneer zijn de leden van een federatie concurrerende ondernemingen op de relevante markt? Wat is de relevante markt? .....	18
8. Wat zijn de gevolgen indien een federatie leden vertegenwoordigt die elkaars concurrenten zijn? .....	20
9. Zijn er speciale aandachtspunten voor federaties in een geconcentreerde markt? .....	20
<b>II. Besluitvorming en lidmaatschap</b> .....	<b>22</b>
10. Wanneer is er sprake van een besluit van een ondernemingsvereniging in de zin van het mededingingsrecht? Vallen aanbevelingen hier ook onder? .....	22
11. Mag een federatie lidmaatschapsvoorwaarden opleggen? .....	24
12. Mag een federatie leden uitsluiten? Welke procedurele waarborgen zijn vereist bij uitsluiting en uittreding? .....	25
13. Mag een federatie exclusiviteit eisen van leden indien er meerdere federaties actief zijn in eenzelfde sector? .....	26

## **DEEL II - HANDHAVING EN PROCEDURES**

<b>I. Handhaving .....</b>	<b>28</b>
14. Wat is de rol van de Belgische Mededingingsautoriteit en de Europese Commissie? .....	28
15. Op welke wijze kan een federatie in contact komen met een mededingingsautoriteit? .....	28
16. Hoe verloopt een mededingingsonderzoek van de BMA in de praktijk? .....	29
17. Wie kan een klacht indienen bij de BMA? .....	31
18. Wat is een huiszoeking (dawn raid)? .....	32
19. Kunnen beslissingen van federaties worden aangevochten voor de rechtbank? .....	33
20. Geldt er een verjaringstermijn voor inbreuken op het mededingingsrecht? .....	34
21. Mag een federatie haar leden informeren over een lopend onderzoek? .....	35
22. Hoe kan een federatie bij de mededingingsautoriteit een informele zienswijze aanvragen over een project? .....	36
<b>II. Aansprakelijkheid van de federatie en sancties .....</b>	<b>37</b>
23. Wie kan aansprakelijk worden gesteld bij mededingingsinbreuken: federatie, leden, of beiden? .....	37
24. In welke gevallen kan een federatie aansprakelijk zijn voor gedragingen van haar leden? .....	37
25. Kan een federatie aansprakelijk zijn zonder zelf commerciële activiteiten te verrichten? .....	39
<b>III. Sancties bij een inbreuk en andere gevolgen .....</b>	<b>39</b>
26. Kan een federatie een boete opgelegd krijgen als zij de mededingingsregels overtreedt? .....	39
27. Hoe wordt de boete berekend die aan een federatie kan worden opgelegd? .....	39
28. Wat gebeurt er in geval van insolventie van een federatie? Kunnen leden gevraagd worden om bij te dragen aan de betaling van de boete? .....	41
29. Wat is clementie? Kan een federatie clementie aanvragen? .....	42
30. Wat is persoonlijke aansprakelijkheid? Geldt dit ook in federatie-context? .....	43
31. Wat betekent het om persoonlijke immuniteit aan te vragen? Kan een stafmedewerker van een federatie dit doen? .....	44
32. Zijn er andere gevolgen waarmee een federatie rekening moet houden indien zij een inbreuk heeft gemaakt op de mededingingsregels? .....	44

<b>IV. Verzoeken om inlichtingen .....</b>	<b>45</b>
33. Wat is een verzoek om inlichtingen?.....	45
34. Is een federatie verplicht om te antwoorden op een VOI?.....	45
35. Waarop moet een federatie letten bij het beantwoorden van een VOI? .....	46
36. Wat indien een federatie vertrouwelijke informatie moet verzamelen en meedelen? .....	47
37. Wat indien de mededingingsautoriteit zelf informatie geeft aan een federatie op basis van bv. andere inlichtingen die zij heeft ingewonnen? Kan een federatie deze informatie als dusdanig delen met haar leden?.....	48
38. Moet de mededingingsautoriteit de vertrouwelijkheid garanderen van de informatie die werd meegedeeld door een federatie?.....	48

### **DEEL III - AANDACHTSPUNTEN BIJ CONCRETE ACTIVITEITEN VAN FEDERATIES**

<b>I. Algemeen .....</b>	<b>49</b>
39. Wat zijn de grootste gevarenzones voor een federatie? Wat zijn veelgemaakte fouten van federaties? .....	49
<b>II. Informatie-uitwisseling.....</b>	<b>50</b>
40. Welke informatie mogen leden onderling uitwisselen via een federatie?.....	50
41. Wanneer vormt informatie-uitwisseling een mededingingsrechtelijk risico? Hoe kan een federatie een informatie-uitwisselingsproject beoordelen en afdoende waarborgen voorzien? 51	
42. Welke vereisten gelden indien de federatie een black box wil opzetten? .....	54
43. Blijft een federatie verantwoordelijk indien een onafhankelijke derde wordt ingeschakeld, bijvoorbeeld als black box? .....	56
44. Wanneer is informatie voldoende geaggregeerd in de zin van het mededingingsrecht?.....	57
45. Wanneer vormt benchmarking een risico? Wanneer is benchmarking wél toegelaten?.....	60
<b>III. Informatieverstrekking aan de overheid of acties op vraag van de overheid.....</b>	<b>61</b>
46. De overheid vraagt een federatie om welbepaalde acties te ondernemen - is de federatie aansprakelijk? Wanneer is er sprake van overheidsdwang?.....	61
47. Wat zijn de aandachtspunten wanneer een federatie moet rapporteren aan de overheid?.....	63
48. Wat moet een federatie doen indien de overheid om een actie verzoekt die niet in	

overeenstemming is met de mededingingsregels?.....	65
49. Wat indien een federatie vertrouwelijke informatie moet meedelen aan de overheid? .....	66
<b>IV. Beleidsstandpunten formuleren en lobbywerk .....</b>	<b>67</b>
50. Mag een federatie gezamenlijke standpunten ontwikkelen voor beleid of regelgeving? .....	67
51. Waar ligt het verschil tussen spreken over wetgevende initiatieven en de implementatie door de leden van wetgevende initiatieven? Wat is de relevantie van dit onderscheid? .....	68
<b>V. Gedragscodes, standaarden, technische normen en kwaliteitslabels.....</b>	<b>69</b>
52. Mag een federatie een gedragscode opstellen? Wat zijn de aandachtspunten? .....	69
53. Mag een federatie kwaliteitslabels en technische normen ontwikkelen? Wat zijn de aandachtspunten? .....	70
<b>VI. Modelcontracten of -clausules .....</b>	<b>73</b>
54. Wat zijn de aandachtspunten bij het opstellen van modelcontracten of -clausules? .....	73
<b>VII. Beurzen, salons en informele contactmomenten .....</b>	<b>74</b>
55. Wat zijn de aandachtspunten bij de organisatie van beurzen of salons? .....	74
<b>VIII. Sectorovereenkomsten en gezamenlijke initiatieven.....</b>	<b>74</b>
56. Wat zijn de aandachtspunten bij het nemen van gezamenlijke initiatieven, zoals het opzetten van een duurzaamheidsproject? .....	74
<b>IX. Publieke communicatie .....</b>	<b>77</b>
57. Waarop moet een federatie letten bij het opstellen van een persbericht, een bericht op haar website of sociale media?.....	77

## **DEEL IV - COMPLIANCE EN RISICOBEEHER**

<b>I. Verankering van een compliance beleid .....</b>	<b>79</b>
58. Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten voor een federatie die compliance met het mededingingsrecht wil integreren in haar beleid? .....	79
59. Wat zijn de stappen die een federatie kan nemen om een compliance programma op te zetten en welke onderdelen zijn essentieel?.....	80
60. Hoe kan een federatie haar raad van bestuur overtuigen van het belang van compliance? ....	82

61. Op welke wijze en waar kan een federatie het belang van compliance verankeren?.....	83
62. Hoe kan een compliance cultuur worden gecreëerd binnen een federatie? Hoe wordt tone- from-the-top in de praktijk verzekerd?.....	83
<b>II. Vergaderingen.....</b>	<b>84</b>
63. Hoe kan een federatie risico's bij vergaderingen en werkgroepen vermijden? .....	84
64. Wat is het belang van zorgvuldige en getrouwe notulen?.....	86
65. Hoe gedetailleerd dienen notulen te worden opgesteld?.....	87
66. Wat moet de houding van een federatie zijn rond informele discussies tussen de leden? .....	88
67. Zijn de risico's dezelfde bij vergaderingen van de raad van bestuur en gedecentraliseerde comités? .....	89
68. Waarop moet een federatie letten bij het organiseren van online vergaderingen? .....	89
69. Wat zijn de aandachtspunten bij het gebruik van AI binnen een federatie?.....	91
<b>III. Communicatie.....</b>	<b>93</b>
70. Wat zijn de aandachtspunten bij schriftelijke communicatie? .....	93
71. Wat zijn de aandachtspunten rond mondelinge communicatie binnen een federatie? .....	94
<b>IV. Opleidingen en kennisdeling.....</b>	<b>94</b>
72. Wat is het belang van opleiding rond de spelregels van het mededingingsrecht? Wat zijn de aandachtspunten? .....	94

## **DEEL V - OPSTELLEN VAN DOCUMENTATIE EN RICHTLIJNEN**

<b>I. Algemeen beleid rond mededingingsrecht (Competition Compliance Policy) .....</b>	<b>97</b>
1. Doel van een algemeen beleid.....	97
2. Typische inhoudsblokken .....	98
3. Tips & tricks.....	98
<b>II. Vergaderpolicy .....</b>	<b>99</b>
1. Doel.....	99
2. Typische inhoudsblokken .....	99
3. Tips & tricks.....	100

**III. Policy rond informatie-uitwisseling & benchmarking..... 100**

- 1. Doel ..... 100
- 2. Typische inhoudsblokken ..... 100
- 3. Tips & tricks ..... 101

**IV. Dawn raid guidelines ..... 101**

- 1. Doel van het document..... 101
- 2. Typische inhoudsblokken ..... 101
- 3. Tips & tricks..... 102

# TABLE DES MATIÈRES

## PARTIE I - NOTIONS ET PRINCIPES DE BASE

<b>I. Droit de la concurrence et fédérations.....</b>	<b>115</b>
1. Qu'est-ce que le droit de la concurrence? .....	115
2. Pourquoi le droit de la concurrence est-il pertinent pour les fédérations? Pourquoi les fédérations font-elles l'objet d'une attention particulière de la part des autorités de la concurrence?.....	115
3. Qu'est-ce qu'une « association d'entreprises » au sens du droit de la concurrence? Quand une organisation relève-t-elle de cette notion?.....	116
4. Le droit de la concurrence s'applique-t-il également aux organisations à but non lucratif et aux ASBL? Le droit de la concurrence s'applique-t-il également lorsque la fédération remplit une mission de droit public? .....	117
5. Le droit de la concurrence s'applique-t-il aux autorités publiques?.....	118
6. Une fédération peut-elle être considérée comme une « entreprise » au sens du droit de la concurrence?.....	118
7. Quand les membres de la fédération sont-ils des entreprises concurrentes sur le marché en cause? Quel est le marché en cause?.....	119
8. Quelles sont les conséquences si la fédération représente des membres qui sont concurrents les uns des autres?.....	121
9. Y a-t-il des points particuliers à prendre en compte pour les fédérations dans un marché concentré?.....	122
<b>II. Prise de décision et adhésion.....</b>	<b>123</b>
10. Quand peut-on parler d'une décision d'une association d'entreprises au sens du droit de la concurrence? Les recommandations en font-elles également partie? .....	123
11. Une fédération peut-elle imposer des conditions d'adhésion? .....	125
12. Une fédération peut-elle exclure des membres? Quelles sont les garanties procédurales requises en cas d'exclusion et de démission? .....	126
13. Une fédération peut-elle exiger l'exclusivité de ses membres lorsqu'il existe plusieurs fédérations actives dans le même secteur?.....	127

## **PARTIE II - APPLICATION ET PROCÉDURES**

<b>I. Application .....</b>	<b>129</b>
14. Quel est le rôle de l'Autorité belge de la concurrence et de la Commission européenne?.	129
15. Comment une fédération peut-elle entrer en contact avec une autorité de la concurrence? .....	129
16. Comment se déroule concrètement une procédure de l'ABC?.....	130
17. Qui peut introduire une plainte auprès de l'ABC? .....	132
18. Qu'est-ce qu'une perquisition (dawn raid)? .....	133
19. Les décisions des fédérations peuvent-elles être contestées devant les tribunaux? .....	134
20. Existe-t-il un délai de prescription pour les infractions au droit de la concurrence? .....	135
21. La fédération peut-elle informer ses membres d'une instruction en cours? .....	136
22. Comment une fédération peut-elle demander à l'autorité de concurrence un point de vue informel sur un projet?.....	137
<b>II. Responsabilité de la fédération et sanctions .....</b>	<b>138</b>
23. Qui peut être tenu responsable en cas d'infractions au droit de la concurrence: la fédération, ses membres ou les deux? .....	138
24. Dans quels cas la fédération peut-elle être tenue responsable des comportements de ses membres?.....	138
25. Une fédération peut-elle être responsable sans exercer elle-même d'activités commerciales? .....	140
<b>III. Sanctions en cas d'infraction et autres conséquences .....</b>	<b>140</b>
26. Une fédération peut-elle se voir infliger une amende si elle enfreint les règles de concurrence? .....	140
27. Comment est calculée l'amende qui peut être infligée à une fédération?.....	140
28. Que se passe-t-il en cas d'insolvabilité de la fédération? Les membres peuvent-ils être invités à contribuer au paiement de l'amende?.....	143
29. Qu'est-ce que la clémence? Une fédération peut-elle demander la clémence?.....	144

30. Qu'est-ce que la responsabilité personnelle? S'applique-t-elle également dans le contexte de la fédération?.....	144
31. Que signifie demander l'immunité personnelle? Un membre du personnel d'une fédération peut-il le faire?.....	145
32. Y a-t-il d'autres conséquences dont la fédération doit tenir compte si elle a enfreint les règles de concurrence? .....	146
<b>IV. Demandes de renseignements.....</b>	<b>146</b>
33. Qu'est-ce qu'une demande de renseignements? .....	146
34. Une fédération est-elle tenue de répondre à une demande de renseignements?.....	147
35. À quoi la fédération doit-elle prêter attention lorsqu'elle répond à une RFI? .....	147
36. Que faire si la fédération doit collecter et communiquer des informations confidentielles?.....	148
37. Que se passe-t-il si l'autorité de concurrence fournit elle-même des informations à la fédération sur la base, par exemple, d'autres renseignements qu'elle a recueillis? La fédération peut-elle partager ces informations telles quelles avec ses membres?.....	149
38. L'autorité de concurrence doit-elle garantir la confidentialité des informations communiquées par la fédération?.....	150

### **PARTIE III - POINTS À PRENDRE EN COMPTE DANS LES ACTIVITÉS CONCRÈTES DES FÉDÉRATIONS**

<b>I. Généralités .....</b>	<b>151</b>
39. Quels sont les principaux risques pour une fédération? Quelles sont les erreurs fréquemment commises par les fédérations? .....	151
<b>II. Échange d'informations .....</b>	<b>152</b>
40. Quelles informations les membres peuvent-ils échanger entre eux par l'intermédiaire de la fédération?.....	152
41. Quand l'échange d'informations constitue-t-il un risque au regard du droit de la concurrence? Comment une fédération peut-elle évaluer un projet d'échange d'informations et prévoir des garanties suffisantes? .....	153

42. Quelles sont les exigences applicables si la fédération souhaite mettre en place une black-box? .....	157
43. La fédération reste-t-elle responsable si un tiers indépendant est engagé, par exemple en tant que black-box? .....	158
44. Quand les informations sont-elles suffisamment agrégées au sens du droit de la concurrence? .....	159
45. Quand les analyses comparatives constituent-elles un risque? Quand les analyses comparatives sont-elles autorisées? .....	162
<b>III. Communication d'informations aux autorités publiques ou actions à la demande des autorités publiques .....</b>	<b>164</b>
46. Les autorités publiques demandent à la fédération de prendre des mesures spécifiques - la fédération est-elle responsable? Quand peut-on parler de contrainte publique?.....	164
47. Quels sont les points à prendre en considération lorsque la fédération doit rapporter aux autorités publiques? .....	167
48. Que doit faire la fédération si les autorités publiques demandent une action qui n'est pas conforme aux règles de concurrence?.....	169
49. Que faire si la fédération doit communiquer des informations confidentielles aux autorités publiques? .....	169
<b>IV. Formulation de positions politiques et lobbying.....</b>	<b>170</b>
50. Une fédération peut-elle élaborer des positions communes en matière de politique ou de réglementation?.....	170
51. Quelle est la différence entre discuter d'initiatives législatives et mettre en œuvre des initiatives législatives par les membres? Quelle est la pertinence de cette distinction?.....	171
<b>V. Codes de conduite, normes, normes techniques et labels de qualité .....</b>	<b>173</b>
52. Les fédérations peuvent-elles établir des codes de conduite? Quels sont les points à prendre en considération? .....	173
53. Les fédérations peuvent-elles développer des labels de qualité et des normes techniques? Quels sont les points à prendre en considération? .....	174
<b>VI. Contrats ou clauses types.....</b>	<b>176</b>

54. Quels sont les points à prendre en compte lors de la rédaction de contrats ou de clauses types? .....	176
<b>VII. Salons, foires et moments de rencontre informels .....</b>	<b>178</b>
55. Quels sont les points à prendre en considération lors de l'organisation de foires ou de salons? .....	178
<b>VIII. Accords sectoriels et initiatives communes .....</b>	<b>178</b>
56. Quels sont les points à prendre en considération lors de la prise d'initiatives communes, telles que la mise en place d'un projet de durabilité? .....	178
<b>IX. Communication publique.....</b>	<b>181</b>
57. À quoi la fédération doit-elle prêter attention lors de la rédaction d'un communiqué de presse, un message sur son site web ou sur les réseaux sociaux? .....	181

## **PARTIE IV - CONFORMITÉ ET GESTION DES RISQUES**

<b>I. Ancrage d'une politique de conformité .....</b>	<b>183</b>
58. Quels sont les principes fondamentaux pour une fédération qui souhaite intégrer la conformité au droit de la concurrence dans sa politique?.....	183
59. Quelles sont les mesures qu'une fédération peut prendre pour mettre en place un programme de conformité et quels sont les éléments essentiels?.....	184
60. Comment la fédération peut-elle convaincre son conseil d'administration de l'importance de la conformité?.....	186
61. Comment et où la fédération peut-elle ancrer l'importance de la conformité? .....	187
62. Comment créer une culture de conformité au sein de la fédération? Comment garantir le « tone-from-the-top » dans la pratique? .....	187
<b>II. Réunions.....</b>	<b>188</b>
63. Comment la fédération peut-elle éviter les risques lors des réunions et des groupes de travail? .....	188
64. Quelle est l'importance de procès-verbaux précis et fidèles?.....	190
65. Quel doit être le niveau de détail des procès-verbaux?.....	191

66. Quelle doit être l'attitude de la fédération à l'égard des discussions informelles entre les membres? .....	191
67. Les risques sont-ils les mêmes lors des réunions du conseil d'administration et des comités décentralisés?.....	192
68. À quoi les fédérations doivent-elles prêter attention lorsqu'elles organisent des réunions en ligne? .....	193
69. Quels sont les points à prendre en compte lors de l'utilisation de l'IA au sein de la fédération? .....	195
<b>III. Communication .....</b>	<b>197</b>
70. Quels sont les points à prendre en compte dans la communication écrite? .....	197
71. Quels sont les points à prendre en considération en matière de communication orale au sein de la fédération? .....	198
<b>IV. Formations et partage des connaissances .....</b>	<b>198</b>
72. Quelle est l'importance de la formation aux règles du droit de la concurrence? Quels sont les points à prendre en considération?.....	198

## **PARTIE V - ÉLABORATION DE DOCUMENTS ET DE LIGNES DIRECTRICES**

<b>I. Politique générale en matière de droit de la concurrence (Competition Compliance Policy)</b>	<b>201</b>
1. Objectif d'une politique générale .....	201
2. Blocs de contenu typiques .....	202
3. Conseils et astuces.....	202
<b>II. Politique en matière de réunions .....</b>	<b>203</b>
1. Objectif.....	203
2. Blocs de contenu types .....	203
3. Conseils et astuces.....	204
<b>III. Politique en matière d'échange d'informations et d'analyses comparatives.....</b>	<b>204</b>
1. Objectif.....	204
2. Blocs de contenu types .....	204

3. Conseils .....	205
<b>IV. Directives relatives aux perquisitions. ....</b>	<b>206</b>
1. Objectif du document .....	206
2. Blocs de contenu types .....	206
3. Conseils et astuces.....	207

## **TABLE OF CONTENTS**

### **PART I - BASIC CONCEPTS AND PRINCIPLES**

<b>I. Competition law and federations.....</b>	<b>220</b>
1. What is competition law? .....	220
2. Why is competition law relevant to federations? Why do federations receive special attention from the competition authorities?.....	220
3. What is an “association of undertakings” within the meaning of competition law? When does an organisation fall within the scope of this definition?.....	221
4. Does competition law also apply to non-profit organisations and non-profit federations? Does competition law also apply if a federation performs a public-law task? .....	222
5. Does the government need to respect competition law?.....	222
6. Can a federation be regarded as an “undertaking” within the meaning of competition law? .....	223
7. When are the members of a federation competing undertakings in the relevant market? What is the relevant market? .....	224
8. What are the consequences if a federation represents members who are competitors?.....	225
9. Are there any particular points of attention for federations in a concentrated market? .....	226
<b>II. Decision-making and membership .....</b>	<b>228</b>
10. When does a decision by an association of undertakings within the meaning of competition law arise? Do recommendations fall under this notion? .....	228
11. Can a federation impose membership conditions? .....	229
12. May a federation exclude members? What procedural safeguards are required in the event of exclusion and withdrawal?.....	230
13. May a federation require exclusivity from its members if there are several federations active in the same sector? .....	231

### **PART II - ENFORCEMENT AND PROCEDURES**

<b>I. Enforcement .....</b>	<b>233</b>
14. What is the role of the BCA and the European Commission?.....	233

15. How can a federation contact a competition authority? .....	233
16. How does a competition investigation by the BCA proceed in practice?.....	234
17. Who can file a complaint with the BCA? .....	236
18. What is a dawn raid?.....	237
19. Can decisions by federations be challenged in court? .....	238
20. Does a limitation period apply for infringements of competition law? .....	239
21. May a federation inform its members about an ongoing investigation?.....	239
22. How can a federation request an informal opinion from the competition authority regarding a project? .....	240
<b>II. Liability of a federation and sanctions .....</b>	<b>241</b>
23. Who can be held liable for competition infringements: a federation, its members, or both? .....	241
24. In what circumstances can a federation be held liable for the conduct of its members? .....	242
25. Can a federation be held liable without itself carrying out commercial activities? .....	243
<b>III. Penalties for infringements and other consequences.....</b>	<b>243</b>
26. Can a federation be fined if it breaches competition rules? .....	243
27. How is the fine that may be imposed on a federation calculated? .....	243
28. What happens in the event of a federation's insolvency? Can members be asked to contribute to the payment of the fine? .....	245
29. What is leniency? Can a federation apply for leniency?.....	246
30. What is personal liability? Does this also apply in a federation context? .....	247
31. What does it mean to apply for personal immunity? Can a staff member of a federation do so? .....	248
32. Are there other consequences that a federation must take into account if it has infringed the competition rules?.....	248
<b>IV. Requests for information.....</b>	<b>249</b>
33. What is a request for information? .....	249
34. Is a federation obliged to respond to a RFI? .....	249
35. What should a federation bear in mind when responding to a RFI?.....	250

36. What if a federation needs to collect and disclose confidential information?.....	251
37. What if the competition authority itself provides information to a federation based on, for example, other intelligence it has gathered? Can a federation share this information as such with its members?.....	251
38. Is the competition authority required to guarantee the confidentiality of the information provided by a federation?.....	252

**PART III - POINTS OF ATTENTION IN THE SPECIFIC ACTIVITIES OF FEDERATIONS**

<b>I. General .....</b>	<b>253</b>
39. What are the main areas of risk for a federation? What are common mistakes made by federations? .....	253
<b>II. Information exchange .....</b>	<b>254</b>
40. What information may members exchange with one another via a federation? .....	254
41. When does information exchange pose a competition law risk? How can a federation assess an information exchange project and put adequate safeguards in place? .....	255
42. What requirements apply if a federation wishes to set up a black-box?.....	258
43. Does a federation remain responsible if an independent third party is engaged, for example as a “black-box”? .....	259
44. When is information sufficiently aggregated for the purposes of competition law? .....	260
45. When does benchmarking pose a risk? When is benchmarking permitted?.....	263
<b>III. Disclosure of information to the government or actions at the government’s request</b>	<b>265</b>
46. The government asks a federation to take specific actions – is a federation liable? When does government compulsion apply?.....	265
47. What are the points of attention when a federation is required to report to the government? .....	267
48. What should a federation do if the government requests an action that is not in accordance with the competition rules?.....	269
49. What if a federation has to disclose confidential information to the government?.....	270
<b>IV. Formulating policy positions and lobbying .....</b>	<b>270</b>

50. May a federation develop common positions on policy or regulation?.....	270
51. What is the difference between discussing legislative initiatives and the implementation of legislative initiatives by members? What is the relevance of this distinction? .....	271
<b>V. Codes of conduct, standards, technical standards and quality labels .....</b>	<b>273</b>
52. Are federations permitted to draft codes of conduct? What are the points of attention?.....	273
53. Are federations permitted to develop quality labels and technical standards? What are the points of attention?.....	274
<b>VI. Template contracts or clauses .....</b>	<b>276</b>
54. What are the points of attention when drafting template contracts or clauses?.....	276
<b>VII. Trade fairs, exhibitions and informal networking events .....</b>	<b>277</b>
55. What are the points of attention when organising trade fairs or exhibitions? .....	277
<b>VIII. Sector agreements and joint initiatives.....</b>	<b>277</b>
56. What are the points of attention when undertaking joint initiatives, such as setting up a sustainability project? .....	277
<b>IX. Public communication .....</b>	<b>280</b>
57. What should a federation bear in mind when drafting a press release, a post on its website or social media? .....	280

## **PART IV - COMPLIANCE AND RISK MANAGEMENT**

<b>I. Embedding a compliance policy.....</b>	<b>282</b>
58. What are the key principles for a federation wishing to integrate compliance with competition law into its policy? .....	282
59. What steps can a federation take to set up a compliance programme, and which elements are essential?.....	283
60. How can a federation convince its board of directors of the importance of compliance?.....	285
61. How can a federation embed the importance of compliance?.....	285
62. How can a compliance culture be created within a federation? How is “tone-from-the-top” ensured in practice? .....	286
<b>II. Meetings.....</b>	<b>286</b>

63. How can a federation avoid risks in meetings and working groups? .....	286
64. Why is it important to keep accurate minutes? .....	289
65. How detailed should minutes be?.....	289
66. What should a federation’s position be regarding informal discussions among members? .....	290
67. Are the risks the same for meetings of the board of directors and decentralised committees? .....	291
68. What should a federation bear in mind when organising online meetings?.....	291
69. What are the points of attention when using AI within a federation? .....	293
<b>III. Communication .....</b>	<b>294</b>
70. What are the points of attention regarding written communication?.....	294
71. What are the points of attention regarding verbal communication within a federation?.....	295
<b>IV. Training and knowledge sharing .....</b>	<b>295</b>
72. Why is training on competition law important? What are the points of attention?.....	295

## **PART V - PREPARATION OF DOCUMENTATION AND GUIDELINES**

<b>I. General policy on competition law (Competition Compliance Policy).....</b>	<b>298</b>
1. Purpose of a general policy.....	298
2. Typical sections.....	298
3. Tips & tricks .....	299
<b>II. Meeting policy.....</b>	<b>299</b>
1. Objective .....	299
2. Typical content sections.....	300
3. Tips & tricks .....	300
<b>III. Policy on information exchange &amp; benchmarking.....</b>	<b>301</b>
1. Objective .....	301
2. Typical content sections.....	301
3. Tips & tricks .....	302

<b>IV. Dawn raid guidelines .....</b>	<b>302</b>
1. Purpose of the document .....	302
2. Typical content sections .....	302
3. Tips & tricks .....	303